

Kisbér Város Önkormányzata és intézményei  
Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye  
Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

*Érvényes: 2019. április 12. napjától*

## TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	3
1. A szabályzat célja .....	3
1.1. A szabályzat hatálya .....	3
2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai: .....	3
3. Értelmező rendelkezések.....	4
II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE .....	4
III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	6
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Kisbéri Polgármesteri Hivatal beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), a a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

#### 1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kisbéri Polgármesteri Hivatalra, Kisbér Város Önkormányzatára, a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulásra és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Kisbéri Gyöngyszem Óvodára, Wass Albert Művelődési Központ és Városi Könyvtárra, Őszi Napfény Idősek Otthonára, Kisbéri Városigazgatóságra, Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermejköltségi Alapellátási Központra, továbbá a településen működő Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára.

### 2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (1.11.) Korm. rendelet;
- a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata.

### 3. Értelmező rendelkezések

**Ajánlatkérő:** A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata szerint kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy az általa kijelölt személy.

**Ajánlattevő:** Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

**Beszerezés:** A Kbt.-ben meghatározott értékhatárt el nem érő építési beruházás, árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés.

## II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE

### 1. A beszerzési eljárás

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatály alá, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért az Ajánlatkérő **a felelős**.

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat bekérésével kell megkezdeni. Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- faxon,
- személyesen,
- elektronikusan történő meghirdetés útján (www.kisber.hu városi honlapon, városi hírlevélben).

Ajánlatkérésre a kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el.

Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki. Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. Ajánlatkérő a beszerzések megvalósításakor különös körültekintéssel veszi figyelembe a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést - az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – egységes tartalommal megküldeni. Amennyiben az ajánlatkérés kiküldését követően az ajánlattételi határidő lejárt előtt szükséges módosítani az ajánlatkérést, úgy a módosítást Ajánlatkérő a módosított ajánlatkérés ajánlattevők részére egyidejűen történő megküldésével jogosult megtenni. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek. A határidő után érkezett ajánlatok nem fogadhatóak el.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a költségvetési szerv megnevezését, címét;
- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- c) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
- d) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;

e) az ajánlat elbírálásának szempontjait.

Az ajánlatkérő az ajánlatok beérkezését követően tájékoztatja a kötelezettségvállalásra jogosultat az ajánlatról. Az ajánlatok alapján a költségvetési szerv nevében (felhatalmazott) kötelezettségvállalásra jogosult dönt a beszerzés végrehajtásáról.

A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

kell figyelembe venni az ajánlatkérésben meghatározott szempontok érvényesítésével. Amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.

Az ajánlatok a kifizetés dokumentumát képezik, - attól függetlenül, hogy a kötelezettségvállalás írásban, vagy nem írásban történt - ezeket a számlák mellé csatolni kell.

Az ajánlatkérő szükség esetén - a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel - a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

A 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő a Kbt. 4. § (3) bekezdésében foglalt előírás ellenére nem köteles három ajánlatot bekérni, ha

- a) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik [Kbt. 9–14. §, 111. §], azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő mentesítés nem szükséges;
- b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben – vagy a Kbt. 6–7. §-a szerinti ajánlatkérők esetében a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló Korm. rendeletben – meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;
- c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén megghiúsulna;
- d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
- e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
- f) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
- g) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
- h) a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy ajánlatkérő általi megszerzése;
- i) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő

- jelentkezéssel kapcsolatos;
- j) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
  - k) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
  - l) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;
  - m) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;
  - n) a szerződés tárgya állami vezetők hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás);
  - o) a szerződés tárgya állami vezetők képzésére, oktatására vonatkozó, vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási szolgáltatás;
  - p) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,
  - q) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,
  - r) a szerződés tárgya olyan a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

A 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

## 2. Összeférhetetlenség

Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzet kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló közös érdek miatt nem képes.

A beszerzések előkészítésében, ajánlat tartalmának meghatározásában (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

- nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];
- nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a jegyző felé.

### III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

A beszerzések végrehajtásának szabályszerűségét a FEUVE keretében ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a képviselő-testületet - az éves munkatervben foglaltak időpontban - a jegyzőnek tájékoztatni kell.


Egymillió forint (1.000.000,- Ft.) összeget meghaladó ajánlati ár esetén jó teljesítési garanciaként Ajánlatkérő az ajánlati ár 20 %-át 12 hónapig visszatarthatja. A jó teljesítési garanciaként visszatartott összeget Ajánlatkérő elkülönítetten kezeli, a visszatartás ideje alatt keletkezett kamatot Ajánlattevőnek a jó teljesítési garancia összegével együtt megfizeti, amennyiben a jó teljesítési garancia Ajánlatkérő részéről történő igénybevétele a visszatartás ideje alatt nem válik indokolttá.

### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Beszerzési szabályzat 2019. április 12.-én lép hatályba. A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

A jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy a beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, a megismerés tényét a munkatársak a szabályzat **1. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt, Kisbér, 2019. év április hó 12. nap

  
Dr. Dörnyei Vendel  
jegyző

